

Am 01.11.2009 wurde in Bochum die bundesweit erste staatliche **Hochschule für Gesundheit** gegründet. Die Hochschule bietet rund 1.300 Studienplätze in unterschiedlichen Studiengängen des Themenfeldes Gesundheit an und leistet damit einen wichtigen Beitrag zur Akademisierung von Gesundheitsberufen sowie zur Optimierung von Versorgungsstrukturen. Die Hochschule sucht engagierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die die Weiterentwicklung der Hochschule im Zukunftssektor Gesundheit mitgestalten möchten – interdisziplinär, innovativ und offen für neue Perspektiven.

In unserer Bibliothek suchen wir im Rahmen einer Vertretung zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Mitarbeiterin/Mitarbeiter in der Hochschulbibliothek (50%)

Die Stelle ist aktuell für die Dauer von 10 Monaten befristet. Die Vergütung erfolgt gemäß TV-L in Entgeltgruppe 9.

Ihre Aufgaben:

- Ausbau des Bereichs Controlling und Qualitätsmanagement der Hochschulbibliothek
 - Zusammenführen und Auswerten von Nutzungsstatistiken elektronischer Angebote sowie Analyse der Nutzung vor Ort, gedruckter Medien etc.
 - Betreuung der DBS (Datenanalysen für die Deutsche Bibliotheksstatistik)
 - Entwicklung, Durchführung und Auswertung von Benutzerumfragen, Feedbacksystemen, Beschwerdemanagement
- Zusammenarbeit mit dem QM der Hochschule bzgl. dort benötigter Daten
- Dokumentation der Prozesse der Hochschulbibliothek (Ablauforganisation)
- Ausbau und Betreuung des Mahnwesens, Zahlungsmanagement

Ihr Profil:

Sie haben einen Abschluss als B. A. Bibliothekswesen oder einen vergleichbaren Abschluss als Diplombibliothekarin/Diplombibliothekar. Sie haben Erfahrungen mit bibliothekarischen und technischen Systemen der Nutzungsanalyse elektronischer Zeitschriften, E-Books und mit Webangeboten. Sie haben Kenntnisse zum Thema Qualitätsmanagement im Bereich Verwaltung, Non-Profit-Organisationen insbesondere des Bibliothekswesens, zu Kennzahlensystemen und Benutzerumfragen oder können sich darin sehr schnell einarbeiten. Sie bringen grundlegendes verwaltungs- und benutzungsrechtliches Wissen zur Betreuung des Mahn- und Zahlungsmanagements mit.

Gesucht wird eine Person, die das Backoffice der Bibliothek im obigen Rahmen aufbaut, stabilisiert und gerne solche Themen gründlich bearbeitet, aber auch ein offenes Ohr für Benutzer*innen hat, die von diesen Systemen profitieren sollen.

Die Hochschule für Gesundheit will den Anteil von Frauen in den Bereichen erhöhen, in denen sie unterrepräsentiert sind. In diesen Bereichen werden Frauen bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte (gerne per E-Mail mit max. 3 Dateien ausschließlich im pdf-Format) unter Angabe der **Kennziffer 34-2017** bis zum **15.09.2017** an:

Hochschule für Gesundheit
Dezernat I - Personal
Gesundheitscampus 6-8
44801 Bochum
bewerbung@hs-gesundheit.de
www.hs-gesundheit.de