

Kurzanleitung: Online-Abgabe der Bachelor-/Masterarbeit via Moodle

Mit der Anmeldung zur Bachelor-, bzw. Masterarbeit werden Sie für den Kurs „Abgabe der Bachelor-/Masterarbeit“ in Moodle freigeschaltet. Um die Abgabe via Moodle vorzunehmen gehen Sie bitte wie folgt vor:

1. Sie melden sich mit Ihren bekannten Login-Daten in Moodle an
2. Wählen Sie unter „Meine Kurse“ oder „Kursübersicht“ den Kurs „Prüfungsamt >>> Abgabe der Bachelor- und Masterarbeiten“ aus.

Die Kurse sind nach Departmentzugehörigkeit unterteilt, d.h. Ihnen wird nur der Abgabekurs Ihres Departments angezeigt.

The screenshot shows the Moodle user interface. On the left is a sidebar menu with 'Dashboard' at the top, followed by 'Startseite', 'Kalender', 'Meine Kurse' (highlighted in yellow), and three course categories: 'Prüfungsamt >> Abgabe Bachelor- und Masterarbeiten DAG', 'Prüfungsamt >> Abgabe Bachelor- und Masterarbeiten DPW', and 'Prüfungsamt >> Abgabe Bachelor- und Masterarbeiten DoCH'. The main content area shows a header with three icons: 'ePortfolio', 'sciobo', and 'EmLib'. Below this is a 'Kursübersicht' section with a dropdown menu set to 'Alle (außer verborgene)'. Three course cards are visible, each with a blue header and the text 'Prüfungsangelegenheiten' and 'Prüfungsamt >> Abgabe Bachelor- und ...'. The rightmost card is highlighted with a teal background.

3. Um zum Abgabetooll zu gelangen klicken Sie auf in der Kursansicht auf „Abgabe Bachelorarbeiten“ (in der Ansicht am Beispiel des Studiengangs Pflege)

Prüfungsamt >> Abgabe Bachelor- und Masterarbeiten DPW

Dashboard / Meine Kurse / Allgemein / Prüfungsangelegenheiten / Prüfungsamt >> Abgabe Bachelor- und Masterarbeiten DPW

Allgemeines

Fortschritte

Sehr geehrte Studierende,

mit Erlass der Corona-Ausnahmerichtlinie vom 22.04.2020 ist gem. §9, Abs. 2, die Einreichung von Bachelor- und Masterarbeiten, ergänzend zur (postalischen) Einreichung der zweifachen gedruckten Fassung, nun auch die Einreichung im digitalen Format zur Wahrung der Abgabefrist erforderlich.

Dieser Kurs dokumentiert, durch das Hochladen Ihrer Abschlussarbeiten, den genauen Zeitpunkt Ihrer Abgabe. Die Abgabefrist wird Ihnen mit der Bestätigung der Anmeldung durch das Prüfungsamt mitgeteilt. Die Abschlussarbeit ist fristgerecht vor Ablauf des Abgabetaages, bis spätestens 23.59 Uhr, digital einzureichen. Nicht fristgerecht eingereichte Unterlagen werden gem. RPO§17, Abs.1 mit "nicht ausreichend" (5,0) bewertet.

ACHTUNG: Die Abgabe über den Moodle-Kurs ersetzt keine Abgabe der gedruckten Fassungen. Diese sind nochmals fristgerecht und in zweifacher Ausführung, postalisch an die Hochschule zu senden, oder über den Fristenbriefkasten einzureichen! Hierbei gelten die in §12 der für Sie geltenden Rahmenprüfungsordnung und auf der Internetseite (<https://www.hs-gesundheit.de/studieren-an-der-hsg/pruefungen/pruefungsamt/abschlussarbeiten-pruefungen>) beschriebenen Verfahren.

Bachelorarbeiten Pflege

Jede*r Studierende*r kann hier genau **ein** Dokument im Pdf-Format einreichen und durch Bestätigung zur Weiterbearbeitung freigeben. Das Dokument gilt dann als „eingereicht“; ein **erneutes Hochladen** weiterer Dateien ist zu diesem Zeitpunkt **nicht mehr möglich**. Bitte vergewissern Sie sich vor Bestätigung der Abgabe, ob Sie das richtige und vollständige Dokument (inkl. Versicherung an Eidesstatt und Anhänge, Untersuchungsmaterialien, etc.) ausgewählt haben.

Studierende, die im Rahmen einer Gruppenarbeit die Abschlussarbeit anfertigen, sind dazu aufgefordert, diese jeweils für jeden Studierenden via Moodle einzureichen. Eine einmalige Einreichung durch eines der Gruppenmitglieder ist nicht ausreichend!

Abgabe Bachelorarbeiten Pflege



4. Klicken Sie nun in der Ansicht auf den Button „Abgabe hinzufügen“.

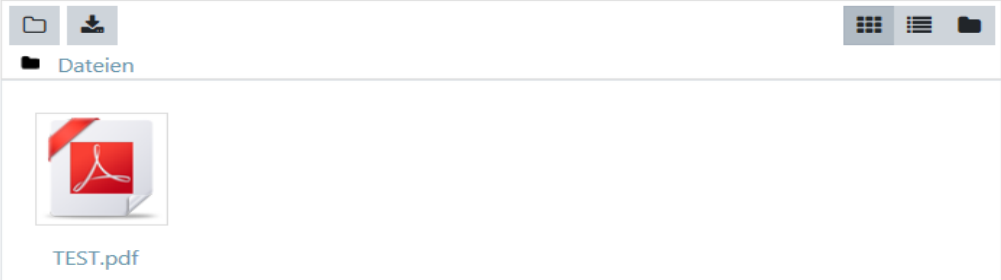
Hinweis: In dieser Ansicht finden Sie noch einmal eine Kurzanleitung der folgenden Schritte. Lesen Sie diese bitte sorgfältig durch!

5. Hier erscheint Ihnen im Anschluss eine Dateiabgabe mit einem „Drag-and-Drop“-Feld. Wählen Sie nun die hochzuladende Pdf-Datei aus und ziehen Sie diese in das Feld und klicken Sie anschließend auf „Änderung sichern“

Bitte beachten Sie, dass lediglich ein Anhang im Pdf-Format mit einer max. Größe von 750 MB eingefügt werden kann.

Dateiabgabe

Maximale Größe für Dateien: 750MB, maximale Anzahl von Anhängen: 1



Die Dateiabgabe-Übersicht zeigt ein Icon für eine PDF-Datei mit dem Namen 'TEST.pdf'. Oben rechts sind die Einstellungen für die maximale Dateigröße (750MB) und die maximale Anzahl von Anhängen (1) zu sehen. Unten befinden sich die Schaltflächen 'Änderungen sichern' und 'Abbrechen'.

Akzeptierte Dateitypen:
PDF-Dokument .pdf

6. Ihnen wird nun noch einmal der Abgabestatus zur Kontrolle angezeigt. Bitte vergewissern Sie sich, dass an dieser Stelle das korrekt Dokument eingefügt wurde. Sollte dies nicht der Fall sein, können Sie hier noch ein letztes Mal Änderungen vornehmen. Ist alles korrekt bestätigen Sie dies bitte über „Aufgabe abgeben“.

Abgabestatus	Entwurf (nicht abgegeben)
Bewertungsstatus	Nicht bewertet
Zuletzt geändert	Dienstag, 4. August 2020, 14:58
Dateiabgabe	 TEST.pdf 4. August 2020, 14:58
Abgabekommentare	► Kommentare (0)

Abgabe bearbeiten Abgabe entfernen

Sie können Ihre Abgabe noch verändern.

Aufgabe abgeben

Sobald diese Aufgabe abgegeben wird, sind keine weiteren Änderungen mehr möglich


- Bestätigen Sie nun abschließend noch einmal die Abgabe und erklären Sie die Eigenständigkeit der Bearbeitung. Über den Button „Weiter“ wird die Arbeit nun zur Weiterverarbeitung an das Prüfungsamt übermittelt. Sie erhalten eine automatisch generierte Bestätigungsemail über Ihre Hochschul-Email-Adresse, die die Abgabe der Arbeit via Moodle bestätigt. Speichern Sie sich diese E-Mail als Nachweis der Abgabe bitte sicher ab.

Abgabe bestätigen

Diese Arbeit ist meine persönliche Leistung. Sofern ich irgendwo fremde Quellen verwendet habe, sind diese Stellen entsprechend gekennzeichnet.


Wenn Sie nun Ihre Lösung zur Bewertung einreichen, können Sie keine Änderungen mehr vornehmen. Sind Sie sich sicher?

[Weiter](#) [Abbrechen](#)

Pflichtfelder 

- Sie kommen nach dem Sie auf „Weiter“ geklickt haben nun noch einmal in die Übersicht des Abgabestatus und werden dort sehen, dass dieser „zur Bewertung abgegeben“ ist. Die Abgabe war somit erfolgreich und Sie können sich wie gewohnt aus Moodle ausloggen.

Abgabestatus

Abgabestatus	Zur Bewertung abgegeben
Bewertungsstatus	Nicht bewertet
Zuletzt geändert	Dienstag, 4. August 2020, 15:16
Dateiabgabe	 TEST.pdf 4. August 2020, 14:58
Abgabekommentare	► Kommentare (0)

Weiterführende Hinweise:

Bitte beachten Sie, dass die digitale Einreichung der Arbeit nicht die Abgabe der zweifachen gedruckten Fassung ersetzt! Diese sind nach wie vor **fristgerecht im Prüfungsamt** (postalisch) einzureichen. Hier gelten die in §12 der für Sie geltenden Prüfungsordnung festgelegten Bestimmungen!

Eine erneute Einreichung der digitalen Versionen per E-Mail an das Prüfungsamt ist mit Einführung des Abgabeverfahrens über Moodle nicht mehr nötig!

Setzen Sie sich bei Problemen oder Fragen bitte unmittelbar mit den Kolleginnen des Prüfungsamtes in Verbindung (pruefungsamt@hs-gesundheit.de)!

Nach Eingang der Arbeit im Prüfungsamt wird diese erneut auf Vollständigkeit und fristgerechten Eingang überprüft, bevor sie zur Korrektur an die Prüfer*innen weitergeleitet wird. Die Korrekturzeit beträgt acht Wochen. Über die Bewertung werden Sie, nach Eingang der Gutachten beider Prüfer*innen, per E-Mail informiert.