

## **Antrag auf einen Semesterapparat**

Semesterapparate, die bis spätestens 4 Wochen vor Beginn der Vorlesungszeit schriftlich beantragt werden, stehen zum Vorlesungsbeginn zur Verfügung. Alle nach dieser Frist eingehenden Anträge werden in der Reihenfolge ihres Eingangs bearbeitet.

Zur Beantragung geben Sie dieses Formular bitte vollständig ausgefüllt an der Informationstheke ab. Alternativ können Sie es uns auch per Mail oder Hauspost zukommen lassen. Die gewünschten Medien (Freihand-, Magazinbestand und ausgeliehene Medien) werden von der Bibliothek bereitgestellt. Sobald Ihr Semesterapparat aufgestellt ist werden Sie benachrichtigt.

## **Was muss beim Erstellen eines Semesterapparats beachtet werden?**

- Semesterapparate können *ausschließlich von Lehrenden* der *HS Gesundheit* beantragt werden.
- Es werden vorzugsweise Präsenzexemplare in den Semesterapparat eingestellt.
- Pro Titel darf nur ein Exemplar am Standort *Semesterapparat* stehen. Soll ein Titel in verschiedene Semesterapparate eingestellt werden, so wird mit Stellvertretern und Hinweis auf den genauen Standort des Semesterapparat-Exemplars gearbeitet.
- Für Titel, die sich noch nicht im Bestand der Bibliothek befinden machen Sie bitte einen Anschaffungsvorschlag über Ihr Bibliothekskonto und vermerken Sie im Feld *Hinweis*, für welchen Semesterapparat der Titel angeschafft werden soll.
- Einzelhefte von Zeitschriften und Zeitschriftenbände, sowie Materialien aus den Aufstellungsorten Filmothek, Testothek, Patient\*innenbibliothek, InBiG, Career Service, International Office und LuFA-Logopädie können nicht in Semesterapparate gestellt werden.
- Ordner mit Kopien können Sie nach Absprache mit dem Bibliothekspersonal ebenfalls eigenverantwortlich in den Semesterapparat einstellen. Bitte beachten Sie bei der Erstellung und Verbreitung der Kopien das jeweils gültige Urheberrecht!

## **Nutzung und Standort**

Semesterapparate stehen den Studierenden zu den Öffnungszeiten der Bibliothek zur Verfügung. Medien aus Semesterapparaten sind grundsätzlich nicht ausleihbar.

Im Online-Katalog sind Semesterapparate an ihrem Aufstellungsort *Semesterapparat* zu erkennen.

## **Auflösung von Semesterapparaten**

Semesterapparate werden regelmäßig nach dem Wiederholerblock aufgelöst. Die Verlängerung eines Semesterapparates ist möglich. Bitte melden Sie sich dafür spätestens bis zum Ende des Wiederholerblocks in der Bibliothek.

Kontakt: [hochschulbibliothek@hs-gesundheit.de](mailto:hochschulbibliothek@hs-gesundheit.de)

## Semesterapparat

Titel, Name, Vorname:	
Department / Studienbereich:	
Veranstaltungstitel:	
Modul-/Kennnummer:	
E-Mail-Adresse:	
Telefon-Nr.:	

Laufzeit:  Sommersemester 20 \_\_\_\_\_  
 Wintersemester 20 \_\_\_\_\_

## Titel, die Sie für den Semesterapparat beantragen

(Bitte füllen Sie die folgenden Felder vollständig und gut leserlich aus.)

Nr.	Autor: Titel	Signatur	Bearbeitungs- vermerke
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

(Weitere Titel führen Sie bitte auf Seite 3 auf.)

Bochum, den \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

## Interner Vermerk

Die oben aufgeführten Bücher wurden für Sie als Semesterapparat unter der Nr. \_\_\_\_\_ eingerichtet

Bearbeitet am \_\_\_\_\_ Bearbeiter\*in: \_\_\_\_\_

**Titel, die Sie für den Semesterapparat beantragen (Fortsetzung)**

(Bitte füllen Sie die folgenden Felder vollständig und gut leserlich aus.)

Nr.	Autor: Titel	Signatur	Bearbeitungs- vermerke
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			

(Für weitere Titel nutzen Sie bitte ein separates Blatt.)