

Antrag auf einen Semesterapparat

Semesterapparate, die bis spätestens 4 Wochen vor Beginn der Vorlesungszeit schriftlich beantragt werden, stehen zum Vorlesungsbeginn zur Verfügung. Alle nach dieser Frist eingehenden Anträge werden in der Reihenfolge ihres Eingangs bearbeitet.

Zur Beantragung geben Sie dieses Formular bitte vollständig ausgefüllt an der Informationstheke ab. Die gewünschten Medien (Freihand-, Magazinbestand und ausgeliehene Medien) werden von der Bibliothek bereitgestellt. Sobald Ihr Semesterapparat aufgestellt ist werden Sie benachrichtigt.

Was muss beim Erstellen eines Semesterapparats beachtet werden?

- Es werden vorzugsweise Präsenzexemplare in den Semesterapparat eingestellt.
- Pro Titel darf nur ein Exemplar am Standort „*Semesterapparat*“ stehen. Soll ein Titel in verschiedene Semesterapparate eingestellt werden, so wird mit Stellvertretern und Hinweis auf den genauen Standort des Semesterapparat-Exemplars gearbeitet.
- Einzelhefte von Zeitschriften und Zeitschriftenbände, sowie Materialien aus den Aufstellungsorten Filmothek, Testothek, Patient*innenbibliothek, InBiG, Career Service, International Office und LuFA-Logopädie können nicht in Semesterapparate gestellt werden.
- Ordner mit Kopien können Sie ebenfalls eigenverantwortlich in den Semesterapparat einstellen. Bitte beachten Sie bei der Erstellung und Verbreitung der Kopien das jeweils gültige Urheberrecht!

Nutzung und Standort

Semesterapparate stehen den Studierenden zu den Öffnungszeiten der Bibliothek zur Verfügung. Medien aus Semesterapparaten sind grundsätzlich nicht ausleihbar.

Im Online-Katalog sind Semesterapparate an ihrem Aufstellungsort „*Semesterapparat*“ zu erkennen.

Auflösung von Semesterapparaten

Semesterapparate werden regelmäßig nach dem Wiederholerblock aufgelöst. Die Verlängerung eines Semesterapparates ist möglich. Bitte melden Sie sich dafür spätestens bis zum Ende des Wiederholerblocks in der Bibliothek.

Kontakt: hochschulbibliothek@hs-gesundheit.de

Semesterapparat

Titel, Name, Vorname: _____

Department / Studienbereich: _____

Veranstaltungstitel: _____

E-Mail-Adresse: _____

Telefon-Nr.: _____

Laufzeit: Sommersemester 20 _____
 Wintersemester 20 _____

Titel, die Sie für den Semesterapparat beantragen (Bitte füllen Sie nur die stark umrandeten Felder aus.)

Nr.	Autor: Titel	Signatur	Bearbeitungs- vermerke
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

(Weitere Titel führen Sie bitte auf Seite 3 auf.)

Bochum, den _____

Unterschrift: _____

Interner Vermerk

Die oben aufgeführten Bücher wurden für Sie als Semesterapparat unter der Nr. _____ eingerichtet

Bearbeitet am _____

Bearbeiter*in: _____

Titel, die Sie für den Semesterapparat beantragen (Fortsetzung)

(Bitte füllen Sie nur die stark umrandeten Felder aus.)

Nr.	Autor: Titel	Signatur	Bearbeitungs- vermerke
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			

(Für weitere Titel nutzen Sie bitte ein separates Blatt.)